

会計年度任用職員（県立学校ＩＣＴ教育支援員）募集のお知らせ

令和4年5月6日

愛媛県立宇和島東高等学校

愛媛県立宇和島東高等学校で勤務する会計年度任用職員（県立学校ＩＣＴ教育支援員）を次とおり募集します。

1 採用人数

1名

2 勤務場所

愛媛県立宇和島東高等学校（宇和島市文京町1番1号）

3 職務内容

- (1) 一人1台端末の整備、日常的なトラブルへの対応
- (2) 授業（主に情報）時の生徒への機器の操作等の支援
- (3) I C Tの活用に関する教員への支援（活用方法の助言等）
- (4) オンライン授業等における機器や接続の準備等

4 応募資格

- (1) 心身ともに健康であること
- (2) 上記3の職務内容ができること
- (3) 学校に理解と熱意があること
- (4) 職業に従事している場合にあっては、ＩＣＴ教育支援員の業務に支障がないこと

5 応募方法

次により、履歴書を提出してください。

(1) 受付期間

令和4年5月6日（金）から令和4年7月20日（水）まで

【持参の場合】

平日の午前8時30分から午後4時30分までに宇和島東高等学校事務室まで提出願います。

【郵送の場合】

令和4年7月20日（水）必着

郵送先

〒798-0066 愛媛県宇和島市文京町1番1号

愛媛県立宇和島東高等学校事務室 あて

(2) 提出方法

市販のA4判（A3判2つ折り可）の履歴書に必要事項を記入し、申込前3か月以内に撮影した顔写真（上半身・脱帽・正面向き）を貼って、愛媛県立宇和島東高等学校事務室に直接提出、又は郵送してください。封筒の表に「愛媛県立宇和島東高等学校募集申込み」と朱書きしてください。

なお、提出された履歴書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考方法等

- (1) 選考方法：面接（知識・経験や人物等について、総合的に評価します。）
- (2) 選考結果：本人に連絡します。

7 選考の日時及び場所

- (1) 日時：令和4年5月下旬（受付期間終了後、応募者に連絡します。）
- (2) 場所：愛媛県立宇和島東高等学校（宇和島市文京町1番1号）

8 採用年月日

令和4年5月下旬以降

9 勤務条件

(1) 雇用期間

採用日～令和5年3月31日まで
(勤務成績により、最大2回まで再度任用されます。)
※その後も公募による応募が可能です。

(2) 勤務形態 パートタイム

- (3) 勤務時間 1週間につき16時間を限度とし、勤務時間については、校長が割り振る
- (4) 休日
土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の日（12月29日から1月3日まで）

(5) 服務

地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。また、営利企業への従事等が可能ですが、兼業する場合は、所属への届出が必要になります。

- ・服務の宣誓（第31条）
- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（第32条）
- ・信用失墜行為の禁止（第33条）
- ・秘密を守る義務（第34条）
- ・職務に専念する義務（第35条）
- ・政治的行為の制限（第36条）
- ・争議行為等の禁止（第37条）

(6) 給与等 月額基本報酬：70,087円（令和5年度以降、勤務状況に応じて昇給があります。）

手当等：条例等の定めるところにより、期末手当、通勤費用等が支給されます。
(退職手当の支給はありません。)

(7) 休暇等

年次有給休暇は任用期間に応じて付与されるとともに、特別休暇（有給、無給）があります。

(8) 社会保険等

社会保険・雇用保険の適用なし。

10 問い合わせ先

申し込み方法等に関する問い合わせは、愛媛県立宇和島東高等学校事務室までお問い合わせください。[電話：0895-22-0261]

受付期間中の午前8時30分から午後4時30分まで受け付けます。（ただし、土曜日及び日曜日を除きます。）