

会計年度任用職員（県立学校 I C T 教育支援員）募集のお知らせ

令和 4 年 5 月 6 日

愛媛県立宇和島東高等学校

愛媛県立宇和島東高等学校で勤務する会計年度任用職員（県立学校 I C T 教育支援員）を次のとおり募集します。

1 採用人数

1 名

2 勤務場所

愛媛県立宇和島東高等学校（宇和島市文京町 1 番 1 号）

3 職務内容

- （１）一人 1 台端末の整備、日常的なトラブルへの対応
- （２）授業（主に情報）時の生徒への機器の操作等の支援
- （３）I C T の活用に関する教員への支援（活用方法の助言等）
- （４）オンライン授業等における機器や接続の準備等

4 応募資格

- （１）心身ともに健康であること
- （２）上記 3 の職務内容ができること
- （３）学校に理解と熱意があること
- （４）職業に従事している場合にあっては、I C T 教育支援員の業務に支障がないこと

5 応募方法

次により、履歴書を提出してください。

（１）受付期間

令和 4 年 5 月 6 日（金）から令和 4 年 7 月 20 日（水）まで

【持参の場合】

平日の午前 8 時 30 分から午後 4 時 30 分までに宇和島東高等学校事務室まで提出願います。

【郵送の場合】

令和 4 年 7 月 20 日（水）必着

郵送先

〒798-0066 愛媛県宇和島市文京町 1 番 1 号

愛媛県立宇和島東高等学校事務室 あて

（２）提出方法

市販の A 4 判（A 3 判 2 つ折り可）の履歴書に必要事項を記入し、申込前 3 か月以内に撮影した顔写真（上半身・脱帽・正面向き）を貼って、愛媛県立宇和島東高等学校事務室に直接提出、又は郵送してください。封筒の表に「愛媛県立宇和島東高等学校募集申込み」と朱書きしてください。

なお、提出された履歴書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考方法等

- (1) 選考方法：面接（知識・経験や人物等について、総合的に評価します。）
- (2) 選考結果：本人に連絡します。

7 選考の日時及び場所

- (1) 日時：令和4年5月下旬（受付期間終了後、応募者に連絡します。）
- (2) 場所：愛媛県立宇和島東高等学校（宇和島市文京町1番1号）

8 採用年月日

令和4年5月下旬以降

9 勤務条件

(1) 雇用期間

採用日～令和5年3月31日まで

（勤務成績により、最大2回まで再度任用されます。）

※その後も公募による応募が可能です。

(2) 勤務形態 パートタイム

(3) 勤務時間 1週間に付き16時間を限度とし、勤務時間については、校長が割り振る

(4) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の日（12月29日から1月3日まで）

(5) 服務

地方公務員法の服務に関する規定が適用されます。また、営利企業への従事等が可能です
が、兼業する場合は、所属への届出が必要になります。

- ・服務の宣誓（第31条）

- ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（第32条）

- ・信用失墜行為の禁止（第33条） ・秘密を守る義務（第34条）

- ・職務に専念する義務（第35条） ・政治的行為の制限（第36条）

- ・争議行為等の禁止（第37条）

(6) 給与等 月額基本報酬：70,087円（令和5年度以降、勤務状況に応じて昇給があります。）

手当等：条例等の定めるところにより、期末手当、通勤費用等が支給されます。

（退職手当の支給はありません。）

(7) 休暇等

年次有給休暇は任用期間に応じて付与されるとともに、特別休暇（有給、無給）が
あります。

(8) 社会保険等

社会保険・雇用保険の適用なし。

10 問い合わせ先

申し込み方法等に関する問い合わせは、愛媛県立宇和島東高等学校事務室までお問い合わせ
ください。〔電話：0895-22-0261〕

受付期間中の午前8時30分から午後4時30分まで受け付けます。（ただし、土曜日及
び日曜日を除きます。）